



**EXTRAIT DU REGISTRE
DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL
DE LA COMMUNE DE LAVÉRUNE 2016-43**

Séance du 29 septembre 2016 à dix-huit heures trente

L'an deux mil seize, le vingt-neuf septembre à dix-huit heures trente, le conseil municipal de la commune de Lavérune, dûment convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. Roger Caizergues, maire.

Présents:

MM Caizergues, Hervet, Joly, Laget, Perez, Petit, Serra, Weber
Mmes Bérard, Bertin, Castillo, Chibani, Fraisse, Pervent

Absents excusés:

M. Carbonneill pouvoir à Mme Fraisse, M. Lenoir pouvoir à M. Petit, M. Palau pouvoir à Mme Bertin, Mme Albigès pouvoir à M. Joly, Mme Olivier pouvoir à Mme Chibani, Mme Maury pouvoir à Mme Pervent, Mme Vella pouvoir à M. Perez, M. Billette, Mme Vilaplana

Secrétaire de séance: Mme Chibani

Nombre de membres en exercice: 23

Présents: 14

Absents: 9

Procurations: 7

Votants: 21

Date de convocation et affichage

23 septembre 2016

Objet: Création d'un contrat à durée déterminée accroissement temporaire d'activité service comptabilité

Conformément à la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment l'article 3-1, et au décret n°88-145 pris pour l'application de l'article 136 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents non titulaires de la fonction publique territoriale, Monsieur le maire propose au conseil municipal de créer un emploi non permanent compte tenu d'un accroissement temporaire d'activités pour assurer les fonctions d'aide comptable au sein du service comptabilité.

Cet emploi sera créé selon les conditions fixées à l'article 3-1 de la loi susvisée pour une durée maximale de douze mois pendant une même période de dix-huit mois consécutifs sur une base hebdomadaire de dix-sept heures trente minutes.

L'agent devra justifier de diplômes comptables et d'une expérience professionnelle dans ce secteur.

Les tâches confiées à l'agent seront les suivantes :

- saisie de mandats et de titres;
- suivi des inventaires;
- suivi de la trésorerie;
- suivi de l'exécution budgétaire;
- suivi des dossiers d'assurances;

La rémunération sera déterminée selon le grade d'adjoint administratif 2^{ème} classe, 1^{er} échelon.

Le conseil Municipal, après avoir délibéré décide :

- d'adopter la proposition de M. le maire,
- d'inscrire au budget les crédits correspondants

Ainsi fait et délibéré
Lavérune le 29 septembre 2016
Roger CAIZERGUES
maire



Pour extrait conforme au registre des délibérations du conseil municipal
Certifiée exécutoire compte tenu de la date
- envoi dématérialisé en Préfecture le:
- d'affichage le:

nomenclature: 4.2.3.